

参加申込書

令和 年 月 日

(あて先) 小田原市長

事業者名

所在地

代表者役職氏名

⑩

担当者名

所 属

電話番号

FAX 番号

E メール

小田原市文化財保存活用地域計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルの参加を申し込みます。

なお、提出する書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

参加資格要件（実施要領 4 に掲げる要件）・該当する方に○を付ける	
ア 小田原市契約規則第 5 条の規定の該当の有無	有 ・ 無
イ 民事再生法・会社更生法の申立ての有無	有 ・ 無
ウ 小田原市、神奈川県又は国（公社、公団及び独立行政法人を含む。）の指名停止措置の有無	有 ・ 無
エ 地方税及び国税の滞納の有無	有 ・ 無
オ プロポーザル審査委員会委員との親族関係の有無	有 ・ 無
カ 小田原市競争入札参加資格の有無	有 ・ 無

【様式2】

年 月 日

小田原市長 様

誓約書

小田原市文化財保存活用地域計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルに参加するに当たり、実施要領の「4 参加資格」に記載されている要件をすべて満たしていることを誓約します。

住所又は
事業所所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑨

共同事業体結成届

小田原市長 様

私たちは、小田原市文化財保存活用地域計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルに関し、共同事業体を結成し、共同連帯責任をもって業務の遂行にあたりますことを届け出ます。

代表者	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	㊞
-----	-------------------------	---

構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	㊞
-----	-------------------------	---

構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	㊞
-----	-------------------------	---

(添付書類)

当該委託業務を共同事業体により受託する意思を明確にした協定書(契約当事者となる代表企業及び構成員の記名押印をした書面であること)を併せて提出すること。

事業者概要

(令和5年(2023年)4月1日現在)

設立年月	昭和・平成・令和	年	月
資本金	円		
事業概要			
従業員数	人		
本業務に有用な 資格等を有する 人数	資格等名称：	人	
	資格等名称：	人	
	資格等名称：	人	
担当営業所	名称：		
	住所：		
組織図			

※共同事業体として応募する場合は、構成員ごとに作成してください。

※欄内に示しきれない場合は、別紙にて提出してください。

同種・類似業務受託実績

	業務件名	発注者	契約期間	契約金額
同種：文化財保存活用地域計画の計画策定又は策定支援業務				
1			年 月～ 年 月	円
2			年 月～ 年 月	円
3			年 月～ 年 月	円
類似：歴史的文化的文化基本構想、歴史的風致維持向上計画等の策定又は策定支援業務				
1			年 月～ 年 月	円
2			年 月～ 年 月	円
3			年 月～ 年 月	円

- ※ 実施要領4(1)キに掲げる同種・類似業務の実績を記入してください。
- ※ 単体企業、共同事業体いずれの場合も、**最大6件**（共同事業体の場合は、共同事業体の実績又は構成員の実績を合わせて**最大6件**）の実績を記入してください。
- ※ 業務継続中の契約も実績として取り扱いますが、同種業務の契約を優先して記載してください。
- ※ 記入した業務について、契約書（鑑）の写しを添付してください。
- ※ 実績件数により必要に応じて行の追加等をしてください。

業務実施体制（配置従事者）調書

		管理技術者 (担当技術者を 総括する者)	担当技術者	担当技術者	担当技術者
氏名					
年齢		歳	歳	歳	歳
所属					
役職					
実務経験年数		年	年	年	年
資格 修了学位 (本業務に有用 であるもの)					
業務 実績 1	業務名				
	該当に○	同種	類似	同種	類似
	従事期間	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月
	立場				
業務 実績 2	業務名				
	該当に○	同種	類似	同種	類似
	従事期間	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月
	立場				

- ※ 管理技術者及び各業務を担当する担当技術者を記入してください。
- ※ 当該配置従事者は、死亡、傷病、退職等の極めて特別な理由が生じた場合を除き、原則、変更は認められません。
- ※ 業務実績は、平成30年度から令和4年度までにおいて、該当の従事者が携わった、実施要領4(1)キに掲げる同種・類似業務の実績を記入してください。
- ※ 業務継続中の契約も実績として取り扱いますが、同種業務の契約を優先して記載してください。
- ※ 業務実績に記入した業務について、契約書（鑑）の写しを添付してください。
- ※ 業務実績の立場は、当該業務での役割（管理技術者等）を記入してください。

質問書

令和 年 月 日

業務名 小田原市文化財保存活用地域計画策定支援業務

企業・事業者名		
担当者名		
連絡先	所 属	
	TEL	
	FAX	
	E-mail	

質問内容	該当箇所

- 1 質問受付期限は、令和5年7月5日（水）午後5時（必着）
- 2 この様式に入力し、電子メールにて提出してください。なお、電子メールを送信した場合は、電話にて受信確認を行ってください。
 - ・電子メール送信先：bunkazai@city.odawara.kanagawa.jp
 - ・電話：0465-33-1717(直通)
- 3 電子メール送信の表題は「プロポーザル質問（商号又は名称）」とします。
- 4 [質問項目] 欄には、質問の対象となる書類（実施要領、仕様書など）、ページ、項目などについて記入してください。
- 5 質問に対する回答は、令和5年7月13日（木）に市ホームページに公開します。
- 6 質問書の体裁（枠のサイズ等）は変更しても構いません。該当箇所欄は、質問の対象となる書類（実施要領・仕様書など）、ページ、項目などを記入してください。

【様式8】

文財第 号

令和5年(2023年) 月 日

様

小田原市長 印

参加資格審査結果通知書

先に申込みのありました、プロポーザルの参加資格審査結果について、下記のとおり通知します。

記

1 業務名

小田原市文化財保存活用地域計画策定支援業務

2 結果

①参加資格を有することを認めます。

②次の理由により、参加資格を有することを認められません。

理由：

3 その他

【担当】

小田原市文化部文化財課

文化財係 担当：

電話0465-33-1717

【様式9】

企画提案書提出届

令和5年(2023年) 月 日

小田原市長 あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

小田原市文化財保存活用地域計画策定支援業務に係る公募型プロポーザルの企画提案書について、関係資料を添えて提出します。

提出書類

- 企画提案書 (任意様式)
- 参考見積書 (任意様式)

(事務担当者)

所属名 :

氏 名 :

電 話 :

FAX :

E-mail :

辞退届

令和 年 月 日

(あて先) 小田原市長

事業者名

所在地

代表者役職氏名

㊟

担当者名

所属

TEL

FAX

E-mail

小田原市文化財保存活用地域計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルに参加申込書を提出しましたが、辞退いたします。

辞退理由